



Periódico Oficial

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO



REGISTRO POSTAL

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

PERMISO

No IM10-0008

DIRECTOR RESPONSABLE

TOMO CCXXXII

DURANGO, DGO.,

EL C. SECRETARIO
GENERAL DE GOBIERNO
DEL ESTADO.

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE
PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

DOMINGO 22 DE
OCTUBRE DE 2017

No. 85

PODER EJECUTIVO

CONTENIDO

SOLICITUD.-	QUE PRESENTA ANTE EL C. GOBERNADOR DEL ESTADO DE DURANGO, EL C. SERGIO VARGAS CASTILLO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO DE TRANSPORTISTAS DE DURANGO NUEVA UNIÓN, PARA SOLICITAR TRES PERMISOS DE TAXIS EN MODALIDAD DE SITIO, PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO PAPASQUIARO, DGO.	PAG. 4
ESTADO FINANCIERO.-	CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017, DE LA DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO DE DURANGO.	PAG. 5
AVISO.-	CAMBIO DE DOMICILIO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE DURANGO.	PAG. 7
REGLAMENTO.-	CORRESPONDIENTE A LA LEY DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE DURANGO.	PAG. 8
REGLAMENTO.-	PARA LA OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS DEL CECYTE DURANGO EN SU MODALIDAD DE CECYTE.	PAG. 42
REGLAMENTO.-	PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES DEL CECYTE DURANGO EN SU MODALIDAD DE CECYTE.	PAG. 62
REGLAMENTO.-	PARA LA OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS DEL CECYTE DURANGO, EN SU MODALIDAD EMSAD.	PAG. 76

CONTINUA EN LA SIGUIENTE PAGINA.-

PODER EJECUTIVO

CONTENIDO

REGLAMENTO.-	PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES DEL CECYTE DURANGO EN SU MODALIDAD DE EMSAD.	PAG. 96
REGLAMENTO.-	PARA LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS APRENDIZAJES Y COMPETENCIAS DEL CECYTE DURANGO EN SU MODALIDAD EMSAD.	PAG. 110
PROGRAMA.-	ESTATAL DE TUTORIAS DEL CECYTE DURANGO EN SU MODALIDAD CECYTE.	PAG. 129



ACUERDO No. 503 - A07/22.09.17

ASUNTO:

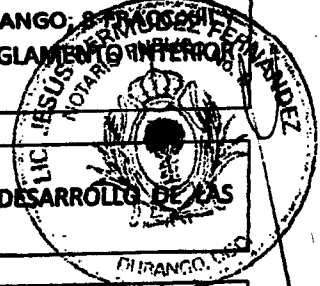
SE SOLICITA ANTE LA H. JUNTA DIRECTIVA LA VALIDACIÓN DEL REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES DEL CECYTE DURANGO EN SU MODALIDAD CECYTE, EN APEGO A LOS ARTÍCULOS: 25 FRACC. X, ART. 27 FRACC. III DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE DURANGO, 8 FRACC. VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CECYTE DURANGO Y 8 FRACC. VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CECYTE DURANGO.

ACUERDO PROPUESTO:

SE SOLICITA ANTE LA H. JUNTA DIRECTIVA LA VALIDACIÓN DEL REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES DEL CECYTE DURANGO EN SU MODALIDAD CECYTE.

RESOLUTIVO:

LA H. JUNTA DIRECTIVA AUTORIZA LA VALIDACIÓN DEL REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES DEL CECYTE DURANGO EN SU MODALIDAD CECYTE, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.



FIRMAS:

M. EN C. ENRIQUE GERARDO MACEDO ORTIZ
Coordinador Nacional de CECYTE'S y Representante del Gobierno Federal ante la H. Junta Directiva del CECYTE Durango
Suplente: LIC. ALBERTO ALAN J. CASTELLANOS ROLDÁN
Responsable de la Área de Administración y Finanzas en la Coordinación Nacional de CECYTE'S

C.P. RUBÉN CALDERÓN LUJÁN
Secretario de Educación en el Estado y Vicepresidente de la H. Junta Directiva del CECYTE Durango
Suplente: PROF. JOSÉ ANREOLA CONTRERAS
Coordinador de Enlace con Organismos Públicos Descentralizados y Desconcentrados del Estado y Representante del Gobierno Estatal ante la H. Junta Directiva

LIC. MARÍA DEL ROSARIO CASTRO LOZANO
Secretaria de Contraloría y Comisario Público ante la H. Junta Directiva del CECYTE Durango
Suplente: ING. JUAN MANUEL NÚÑEZ RODRÍGUEZ
Titular del Órgano Interno de Control en CECYTE Durango

ING. EMILIANO HERNÁNDEZ CAMARGO
Delegado Federal de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Durango y Representante del Gobierno Federal ante la H. Junta Directiva del CECYTE Durango

LIC. MARTÍN GARCÍA PÉREZ
Representante del Sector Productivo ante la H. Junta Directiva del CECYTE Durango

C.P. JESÚS ARTURO DÍAZ MEDINA
Secretario de Finanzas y Administración del Estado de Durango y Representante del Gobierno ante la H. Junta Directiva del CECYTE Durango.
Suplente: C.P. RUTH M. VÁZQUEZ BARRAZA
Coordinadora General de Normatividad, Registro y Seguimiento de Entidades Paraestatales


L.A. GUILLERMO ROBALES PÉREZ
Director General del CECYTE y Secretario Técnico de la H. Junta Directiva del CECYTE Durango

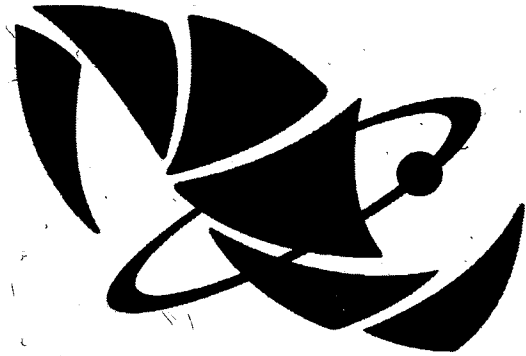
EL CIUDADANO LICENCIADO JESÚS BERMÚDEZ FERNÁNDEZ Notario Público Número **OCHO** en el Distrito Judicial de esta Capital, **C E R T I F I C A**: Que el presente documento que se contiene en una página debidamente sellada y rubricada por el suscrito notario, concuerda fiel y exactamente con su original, según cotejo que yo el notario doy fe haber hecho. Y para que conste autorizo la presente con mi firma y sello de esta notaria en la Ciudad de Durango, Capital del Estado del mismo nombre, a los cinco días del mes de Octubre del año dos mil diecisiete.



LIC. JESÚS BERMÚDEZ FERNÁNDEZ,

N.P. 8

[Handwritten signature]




CECyTE
Durango

REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES DEL CECyTE DURANGO EN SU MODALIDAD CECyTE

ELABORÓ		REVISÓ	AUTORIZÓ
		DEPARTAMENTO DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA C. FERNANDA GARCÍA CASAS	DIRECTOR GENERAL DEL CECyTE DURANGO C. GONZALO GONZÁLEZ PÉREZ
FIRMA			

[Handwritten signatures and marks]

INTRODUCCIÓN

El presente Reglamento tiene como propósito dar a conocer las normas y procedimientos, para el establecimiento de las competencias de los docentes del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango. La observancia de este Reglamento es la base para establecer las competencias que los docentes deberán contar con procesos de formación de calidad.

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango, con el compromiso de mantener la mejora educativa de una forma permanente, y consciente de que para lograrlo es fundamental el llevar orden, disciplina y hábitos proactivos en el cuidado, manejo y preservación de los equipos, instrumentos, materiales y demás insumos que forman el patrimonio con que cuentan los planteles, para que los docentes impartan clases de acuerdo a la Reforma Integral en la Educación Media Superior (RIEMS) del Bachillerato Tecnológico a los alumnos conforme a la oferta educativa que ofrece el Colegio.

El presente Reglamento tiene como finalidad coadyuvar de forma eficaz el logro de los objetivos institucionales del CECyTE Durango, atendiendo a las recomendaciones formuladas por los gobiernos federal y estatal, en el sentido de operar sobre bases similares a las instituciones del nivel medio superior, buscando elevar la calidad de los servicios educativos y así estar en condiciones de tener una mayor competitividad que tanto demanda el estado de Durango y México.

El profesional que forme parte de la plantilla docente del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango, debe estar comprometido con el reto de que los alumnos deben desarrollar un alto sentido de responsabilidad y que las actividades sustantivas de docencia, investigación, difusión y extensión, serán buscando siempre la superación personal, así como la del Colegio.

El objetivo principal de este Reglamento y por la necesidad de preparar alumnos con los conocimientos teórico-prácticos, vinculados con la realidad de su entorno, establecer los criterios y procedimientos para el desarrollo de las competencias del personal docente, teniendo como base sus habilidades, destrezas, métodos de enseñanza-aprendizaje y dominio del grupo.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large 'X' and several illegible signatures.

CONSIDERANDOS

Que la H. Junta Directiva es la máxima autoridad del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango, con fundamento en su Decreto de Creación en su Artículo 8 y dentro de sus facultades está el expedir disposiciones reglamentarias en el ámbito de su competencia. Es necesario la construcción, en las instituciones educativas, de un espacio en donde los docentes puedan tener a su disposición el material e instrumentos para desarrollar de manera eficaz su conocimiento sobre cualquier tema que analice, consulte, estudie, imparta y practique, en el marco del respeto y armonía.

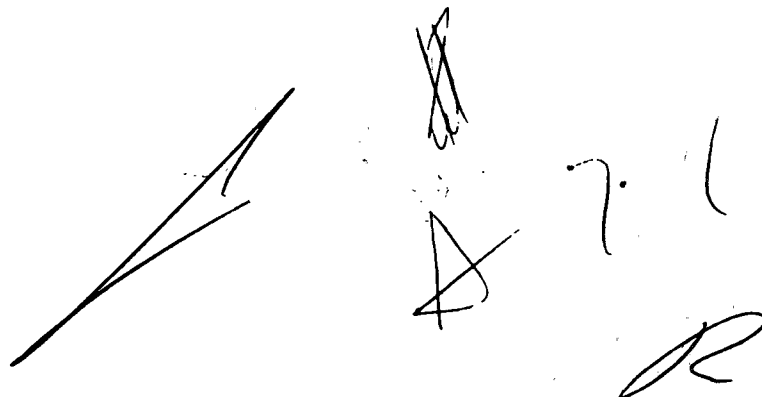
Que dadas las necesidades y requerimientos de la sociedad y de los compromisos contraídos por la Secretaría de Educación Pública y el Gobierno del Estado de Durango, el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado Durango, cuyo objetivo es impartir educación media superior, terminal por convenio y bivalente de carácter tecnológico.

Que es importante asegurarles a los docentes el conocimiento de las normas y procedimientos, para el establecimiento de las competencias de que son sujetos a lo largo de su trayectoria laboral, que les permitan realizar exitosamente sus actividades académicas.

El presente Reglamento norma las relaciones y actividades efectuadas por el personal directivo, administrativo, docente y de apoyo, que integran los planteles de este subsistema, con la finalidad de promover actitudes de responsabilidad, respeto y ética, con el fortalecimiento de personas íntegras.

Por tanto, este Reglamento tiene como objetivo dar a conocer las normas y procedimientos, para el establecimiento de las competencias de los docentes que laboran en cualquiera de los planteles dependientes del Colegio.

Su cumplimiento coadyuvará a desarrollar las relaciones entre el personal directivo, docente, administrativo y de apoyo, al igual que ayudará a mantener las condiciones favorables de trabajo, en beneficio de la comunidad estudiantil.

The bottom of the page contains several handwritten marks. On the left, there is a large, sweeping signature. In the center, there are two smaller, more complex signatures. To the right of these, there are the initials '7.1' and a large, stylized signature that appears to be 'R'.

ÍNDICE

CAPÍTULO

INTRODUCCIÓN

CONSIDERANDOS

I. DISPOSICIONES GENERALES

II. DE LA DEFINICIÓN Y LAS FUNCIONES DEL PERSONAL
DOCENTE

III. DEL DESEMPEÑO DOCENTE

IV. DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LOS
PROGRAMAS

TRANSITORIOS

La H. Junta Directiva del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango, con fundamento en lo dispuesto en la Ley General de Educación, la Ley de Educación del Estado, el Convenio de Coordinación que para la creación, operación y apoyo financiero celebrado entre la Secretaría de Educación Pública y el Gobierno del Estado y el Decreto de Creación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango, expide el presente:

Reglamento para el Establecimiento de las Competencias Docentes del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento es de observancia obligatoria y de aplicación general en todos los planteles dependientes del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango, y su principal objetivo es normar el establecimiento de competencias para cumplir las actividades académicas de los docentes.

El incumplimiento a lo previsto en el presente ordenamiento, será motivo para hacerse acreedor a una nota desfavorable que se integrará a su expediente, de acuerdo con la normatividad vigente.

Artículo 2.- Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- a) **CECyTE Durango y/o Colegio.-** Al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango;
- b) **Dirección.-** A la Dirección General del CECyTE Durango;
- c) **Autoridades.-** Al Director General, Directores de Área, Directores de Plantel, Subdirectores de Áreas, Subdirectores de plantel, Coordinadores de Plantel, y Jefes de Departamento;
- d) **Planteles.-** A cada una de las escuelas pertenecientes al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango;
- e) **Decreto.-** Al Decreto que creó al organismo público descentralizado de carácter estatal, denominado Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango;
- f) **Junta Directiva.-** Al máximo órgano de gobierno del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango;
- g) **Reglamento.-** Se refiere al presente instrumento para el Establecimiento de las Competencias Docentes;
- h) **Personal.-** Se refiere al conjunto de personas que en general presten sus servicios al Colegio;
- i) **Alumno.-** es quien se encuentra inscrito en el Colegio conforme a las disposiciones emanadas del Reglamento para la Evaluación y Certificación de los Aprendizajes y Competencias del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango;

- j) **Competencias Docentes.**- Son las que formulán las cualidades individuales, de carácter ético, académico, profesional y social que debe reunir el docente de la educación media superior, y consecuentemente definen su perfil, de conformidad con la Reforma Integral a la Educación Media Superior;
- k) **Docencia.**- Es el conjunto de actividades que el personal académico desempeña en el aula, el laboratorio, el taller; para planear, programar, llevar a efecto el proceso de enseñanza-aprendizaje, conforme a los planes y programas de estudio oficiales y de acuerdo con el programa de actividades que corresponden a su categoría académica;
- l) **Investigación.**- Es el conjunto de actividades que el personal docente realiza en programas y proyectos de investigación científica, tecnológica o educativa, previamente aprobados por el Colegio, y en el Marco de actividades que se asigne;
- m) **Superación Académica.**- Es la participación del personal docente en todas aquellas actividades aprobadas por el Colegio, que tiendan a la superación en su nivel académico;
- n) **Actividades complementarias de apoyo a la docencia y la investigación.**- Estas comprenden la revisión, actualización y elaboración de planes y programas de estudio, material didáctico, apuntes, notas o textos, tutorías, asesorías, revisión de tesis, revisión de prácticas profesionales; coordinación de actividades de servicio social, asistencia a reuniones de academia y de departamento, aplicación de exámenes, impartición de cursos;
- o) **Extensión académica.**- Se refiere a las acciones destinadas a la especialización y actualización de personal docente de la educación media superior y de los cuadros técnicos del aparato productivo de bienes y servicios, así como a la promoción y prestación de servicios de investigación científica y tecnológica y las manifestaciones artísticas, deportivas y recreativas, de tal manera que se propicie la formación integral del educando;
- p) **Instrumentos pedagógicos.**- Son las secuencias didácticas, instrumentos de evaluación evidencias de producto, conocimiento y desempeño, portafolio de evidencias y evaluaciones; y
- q) **Tiempo didáctico.**- Es cada una de las etapas para alcanzar las competencias establecidas en los programas de estudio, como apertura, desarrollo y cierre. Para ello deberá generar las estrategias de aprendizaje más adecuadas para los grupos donde se desempeña.

CAPÍTULO II

DE LA DEFINICIÓN Y LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DOCENTE

Artículo 3.- Personal docente es aquel profesional que asume ante el Estado y la sociedad la responsabilidad de la enseñanza de los alumnos en la escuela, y en consecuencia, es responsable del proceso de enseñanza-aprendizaje, promotor, coordinador, facilitador, investigador y agente directo del proceso educativo.

Artículo 4.- Las funciones docentes de educación media superior impartidas por el Estado y sus organismos descentralizados deberán orientarse a brindar educación de calidad y al cumplimiento de sus fines. Quienes desempeñan dichas tareas deberán reunir las cualidades personales y competencias profesionales para que dentro de los distintos contextos sociales y culturales promuevan el máximo logro de aprendizaje de los educandos, conforme a los perfiles, parámetros e indicadores que garanticen idoneidad de los conocimientos, aptitudes y capacidades que correspondan.

Artículo 5.- Las funciones del personal docente son:

- a) Docencia.

- b) Investigación.
- c) Superación Académica.
- d) Actividades complementarias de apoyo a la docencia y la investigación.
- e) Extensión académica y,
- f) Las demás que le encomiende la Dirección General.

Artículo 6.- Se deben de entender por actividades de docencia, las siguientes:

- a) Preparar y conducir el proceso de enseñanza-aprendizaje de las unidades de aprendizaje que integran los planes y programas de estudio aprobados;
- b) Elaborar los instrumentos de planeación y evaluación de las competencias requeridas en los planes y programas de estudio de cada una de las unidades de aprendizaje curricular que se le asignen;
- c) Dar a conocer a los alumnos el programa y las formas de evaluación de la materia correspondiente, al inicio del periodo lectivo;
- d) Informar a los alumnos del resultado de su aprovechamiento durante el curso y al final de este;
- e) Entregar al personal académico y/o administrativo la documentación relacionada con el rendimiento académico de los grupos atendidos, debidamente requisitada y en las fechas establecidas;
- f) Proporcionar asesoría académica a los alumnos;
- g) Evaluar periódicamente el desarrollo de los programas de las materias que se hubieren impartido;
- h) Participar en cuerpos colegiados de academia;
- i) Ser evaluado por los estudiantes y autoridades del Colegio en su desempeño académico;
- j) Remitir a los estudiantes con problemas de aprendizaje, emocionales o de comportamiento que demanden una atención especial, a la autoridad que corresponda dentro del plantel;
- k) Facilitar a los alumnos la adquisición de sus capacidades cognitivas, afectivas y motrices, que permitan el crecimiento integral de la persona y su preparación para contribuir activamente al desarrollo de la sociedad; y
- l) Las demás actividades que señale la normatividad vigente aplicable.

CAPÍTULO III DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Artículo 7.- Como parte de su desempeño, el docente del Colegio:

- a) Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.

Atributos:

- Reflexiona e investiga sobre la enseñanza y sus propios procesos de construcción del conocimiento;
- Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con el que cuenta y los traduce en estrategias de enseñanza y de aprendizaje;
- Se evalúa para mejorar su proceso de construcción del conocimiento y adquisición de competencias, y cuenta con una disposición favorable para la evaluación docente y de pares;

- Aprende de las experiencias de otros docentes y participa en la conformación y mejoramiento de su comunidad académica;
- Se mantiene actualizado en el uso de la tecnología de la información y la comunicación; y
- Se actualiza en el uso de una segunda lengua.

b) Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.

Atributos:

- Argumenta la naturaleza, los métodos y la consistencia lógica de los saberes que imparte;
- Es explícita la relación de distintos saberes disciplinares con su práctica docente y los procesos de aprendizaje de los estudiantes; y
- Valora y explica los vínculos entre los conocimientos previamente adquiridos por los estudiantes, los que se desarrollan en su curso y aquellos otros que conforman un plan de estudios.

c) Planifica los procesos de enseñanza-aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.

Atributos:

- Identifica los conocimientos previos y necesidades de formación de los estudiantes, y establece estrategias para avanzar a partir de ellas;
- Diseña planes de trabajo basados en proyectos e investigaciones disciplinarias e interdisciplinarias orientados al desarrollo de competencias;
- Diseña y utiliza en el salón de clases materiales apropiados para el desarrollo de competencias; y
- Contextualiza los contenidos de un plan de estudios en la vida cotidiana de los estudiantes y la realidad social de la comunidad a la que pertenecen.

d) Lleva a la práctica procesos de enseñanza-aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora en un contexto institucional.

Atributos:

- Comunica ideas y conceptos con claridad en los diferentes ambientes de aprendizaje y ofrece ejemplos pertinentes a la vida de los estudiantes;
- Aplica estrategias de aprendizaje y soluciones creativas ante contingencias, teniendo en cuenta las características de su contexto institucional, y utilizando los recursos y materiales disponibles de manera adecuada;
- Promueve el desarrollo de los estudiantes mediante el aprendizaje, en el marco de sus aspiraciones, necesidades y posibilidades como individuos, y en relación a sus circunstancias socioculturales;
- Provee de bibliografía relevante y orienta a los estudiantes en la consulta de fuentes para la investigación; y
- Utiliza la tecnología de la información y la comunicación con una aplicación didáctica y estratégica en distintos ambientes de aprendizaje.

e) Evalúa los procesos de enseñanza-aprendizaje con un enfoque formativo.

Atributos:

- Establece criterios y métodos de evaluación del aprendizaje con base en el enfoque de competencias, y los comunica de manera clara a los estudiantes;
- Da seguimiento al proceso de aprendizaje y al desarrollo académico de los estudiantes;
- Comunica sus observaciones a los estudiantes de manera constructiva y consistente, y sugiere alternativas para su superación; y
- Fomenta la autoevaluación y coevaluación entre pares académicos y entre los estudiantes para afianzar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

f) Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.

Atributos:

- Favorece entre los estudiantes el autoconocimiento y la valoración de sí mismos;
- Favorece entre los estudiantes el deseo de aprender y les proporciona oportunidades y herramientas para avanzar en sus procesos de construcción del conocimiento;
- Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes;
- Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, y produce expectativas de superación y desarrollo;
- Fomenta el gusto por la lectura y por la expresión oral, escrita o artística; y
- Propicia la utilización de la tecnología de la información y la comunicación por parte de los estudiantes para obtener, procesar e interpretar información, así como para expresar ideas.

g) Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.

Atributos:

- Practica y promueve el respeto a la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales entre sus colegas y entre los estudiantes;
- Favorece el diálogo como mecanismo para la resolución de conflictos personales e interpersonales entre los estudiantes y, en su caso, los canaliza para que reciban una atención adecuada;
- Estimula la participación de los estudiantes en la definición de normas de trabajo y convivencia, y las hace cumplir;
- Promueve el interés y la participación de los estudiantes con una conciencia cívica, ética y ecológica en la vida de su escuela, comunidad, región, México y el mundo;
- Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta;
- Contribuye a que la escuela reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias;
- Fomenta estilos de vida saludables y opciones para el desarrollo humano, como el deporte, el arte y diversas actividades complementarias entre los estudiantes; y
- Facilita la integración armónica de los estudiantes al entorno escolar y favorece el desarrollo de un sentido de pertenencia.

h) Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.

Atributos:

- Colabora en la construcción de un proyecto de formación integral dirigido a los estudiantes en forma colegiada con otros docentes y los directivos de la escuela, así como con el personal de apoyo técnico pedagógico;
- Detecta y contribuye a la solución de los problemas de la escuela mediante el esfuerzo común con otros docentes, directivos y miembros de la comunidad;
- Promueve y colabora con su comunidad educativa en proyectos de participación social; y
- Crea y participa en comunidades de aprendizaje para mejorar su práctica educativa.

CAPÍTULO IV DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

Artículo 8.- Los docentes deberán aplicar y desarrollar íntegramente los programas de asignatura aprobados por la Secretaría de Educación Pública.

Artículo 9.- Los docentes deberán diseñar la planeación didáctica de conformidad con lo siguiente:

- a) Manejar dentro de las sesiones de aprendizaje los métodos, estrategias y actividades que permitan al alumno alcanzar las competencias que expresan el perfil del egresado de Educación Media Superior;
- b) Utilizar los instrumentos pedagógicos que se elaboran para cada tiempo didáctico en las Academias Locales, Estatales y/o. Considerando el contexto propio de la comunidad escolar;
- c) Diseñar la evaluación de acuerdo a los momentos didácticos y podrá ser diagnóstica, formativa y/o sumativa;
- d) Utilizar las estrategias e instrumentos de evaluación aplicables al modelo educativo que pueden ser las competencias por producto, desempeño y conocimiento;
- e) Diseñar la evaluación de los aprendizajes conforme a los contenidos que serán desarrollados a través de la Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación, en los casos en que se consideren pertinentes; y
- f) Las demás que determine la normatividad vigente y todas aquellas que le asigne la Dirección General.

Artículo 10.- Actividades para conducir el proceso de enseñanza-aprendizaje:

- a) Dar a conocer a sus alumnos el programa de su asignatura al inicio del semestre, explicando, en rasgos generales, el contenido que comprende cada unidad programática, los objetivos que se pretenden alcanzar, los recursos de información que se emplearán y la forma y fechas de evaluación;
- b) Controlar y verificar la asistencia y participación de los alumnos durante el desarrollo de la clase;
- c) Lograr y mantener un clima de trabajo y respeto que favorezca la participación de todos en las sesiones de aprendizaje;
- d) Apegarse a los contenidos establecidos en los programas de estudio;
- e) Tutorar, conforme a su perfil profesional, a los grupos y alumnos designados por el coordinador académico o jefe inmediato;

- f) Programar y organizar visitas a espacios fuera del plantel cuando sea requerido para el aprendizaje o por el programa de estudio, previa autorización del Colegio y de los padres o tutores de los alumnos;
- g) Realizar funciones que le sean delegadas por la autoridad inmediata, y que colaboren a lograr una atmósfera para el aprendizaje o para fortalecer los aspectos que involucran la formación integral de los alumnos del plantel, siempre que estas actividades se realicen sin detrimento de su dignidad;
- h) Asumir la responsabilidad de la superación académica para lograr un crecimiento profesional e incrementar la calidad educativa del plantel;
- i) Cumplir con el horario de clases, tanto para el inicio como para la terminación;
- j) Atender a los alumnos durante el horario y días establecidos por el calendario institucional;
- k) No suspender clases sin previa autorización escrita de la dirección del plantel; y
- l) Las demás que determine la normatividad vigente y todas aquellas que le asigne la Dirección General.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por parte de la Honorable Junta Directiva del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango.

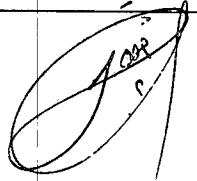


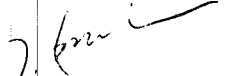




SEGUNDO.- Se deroga cualquier disposición que contravenga lo dispuesto en el presente Reglamento.

TERCERO.- Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Director del Plantel, con el visto bueno del Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango.



**LISTA DE FIRMAS DE AUTORIZACIÓN POR LA JUNTA DIRECTIVA
PARA NORMATIVA DEL CECYTE DURANGO**

El Presente programa fue aprobado por la H. Junta Directiva del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango, en su Tercera Sesión Ordinaria realizada el 22 de Septiembre de 2017.

CARGO EN JUNTA DIRECTIVA EN CECYTE DURANGO	NOMBRE	FIRMA	RÚBRICA
<p>VICEPRESIDENTE. C.P. RUBÉN CALDERÓN LUJÁN.- SECRETARIO DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO</p>	<p>PROF. JOSÉ ARREOLA CONTRERAS COORDINADOR DE ENLACE CON ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS Y DESCONCENTRADOS DEL ESTADO (SUPLENTE)</p>		
<p>REPRESENTANTE DEL GOBIERNO FEDERAL. M. EN C. ENRIQUE GERARDO MACEDO ORTIZ.- COORDINADOR NACIONAL DE CECYTE'S</p>	<p>LIC. ALBERTO ALAN J. CASTELLANOS ROLDÁN RESPONSABLE DE LA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA COORDINACIÓN NACIONAL DE CECYTE'S (SUPLENTE)</p>		
<p>REPRESENTANTE DEL GOBIERNO FEDERAL. DELEGADO FEDERAL DE LA SEP</p>	<p>ING. EMILIANO HERNÁNDEZ CAMARGO DELEGADO FEDERAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA EN EL ESTADO DE DURANGO</p>		
<p>REPRESENTANTE DEL GOBIERNO ESTATAL. C.P. JESÚS ALBERTO DÍAZ MEDINA.- SECRETARIO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO</p>	<p>C.P. RUTH M. VÁZQUEZ BARRAZA COORDINADORA GENERAL DE NORMATIVIDAD, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ENTIDADES PARAESTATALES (SUPLENTE)</p>		
<p>REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO</p>	<p>LIC. MARTÍN GAMBOA SILVA</p>		
<p>COMISARIO PÚBLICO. LIC. MARÍA DEL SOCORRO CASTRO LOZANO.- SECRETARIA DE CONTRALORÍA</p>	<p>ING. JUAN MANUEL NÚÑEZ RODRÍGUEZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE CECYTED (SUPLENTE)</p>		
<p>SECRETARIO TÉCNICO</p>	<p>L.A. GUILLERMO ROSALES PÉREZ DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE</p>	