


ANEXO 1

INFORME DE ACTIVIDADES 2020

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE DURANGO.
Departamento: Archivo y Gestión Documental

Con el propósito de cumplir con los objetivos que marca la Ley General de Estado de Durango en el capítulo V artículo 27 se presenta el siguiente informe:

		PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2020	
		DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	
DIA	MES	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
14	MAYO	Participacion en el taller de archivo y gestión documental	
21			
26			
29	MAYO	Se reunio información por medio del grupo interdisciplinario de archivo (enlaces) para el llenado de el cuadro de clasificación archivística de las respectivas áreas.	
25	JUNIO	Se subio a la Plataforma de transparencia el cuadro de clasificación archivística.	http://transparencia.durango.gob.mx
1	OCT	DIPLOMADO EN ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	
23	OCT	1.1 Gestión documental y administración de archivos	
6	NOV	1.2 Administración de archivos	
3	DIC	1.3 Valoración y conservación	

Responsable: L.C.I.A. Itzel Anahí Piña Rodarte.