

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL CECYTE DURANGO.

El programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), presentado por el departamento de archivo y gestión documental del CECyTE Durango, para el ejercicio 2021 contempló acciones para mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en los Archivos de concentración, dando cumplimiento en el capítulo V artículo 27 de la Ley General de Archivo para el Estado de Durango.

INFORME:

Mostrando las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, mismas que a continuación se detallan:

1. Elaboración de los Instrumentos de control y consulta archivística.
2. Se trabajaron con instrumentos que permitan identificar, clasificar, conservar y determinar el destino final de la documentación, revisión de los documentos actuales en conjunto con los responsables de archivo de trámite, para así generar el inventario general de los archivos que se mantienen en el archivo de concentración
3. Se elaboró documentos de salida y entrada de los documentos para la realización del inventario general con todas las áreas pudiendo así clasificar y realizar expedientes de años anteriores.
4. Elaboración de documentos en materia Archivística para la Integración, Validación de Completitud, Clasificación, Normalización y/o Restauración de los Expedientes en preparación para su digitalización.
5. Se actualizó el portal de Obligaciones de Transparencia.